

«ПРИНЯТО»
Общим собранием работников
ГБОУ гимназии № 105
Выборгского района Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГБОУ гимназии № 105
Выборгского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от «28» августа 2017г.

№ 126 от «30» августа 2017г.

«СОГЛАСОВАНО»
Представителем совета родителей (законных
представителей)

«30» августа 2017г.

 /Быстрова М.С./



О.И. Лозин.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

Оглавление

1. Общие положения.
2. Цели и задачи
3. Порядок привлечения и учета добровольных пожертвований
4. Порядок расходования добровольных пожертвований
5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.
6. Заключительные положения

1. Общие положения

Положение о добровольных пожертвованиях Государственному бюджетному Общеобразовательному учреждению гимназия № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназия № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности благотворительных организациях»
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Уставом Гимназии, предусматривающими право получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не

изъятые из гражданского оборота, освещающие целям деятельности Образовательного учреждения, определенными Уставом.

2. Цели и задачи

Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования.

Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности и содержание Образовательного учреждения.

Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Образовательным учреждением только на добровольной основе.

Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Образовательного учреждения на:

- улучшение материально-технического обеспечения образовательного учреждения
- организацию воспитательного и образовательного процесса
- обеспечение мероприятий, связанных с охраной жизни и здоровья учащихся
- другие цели.

3. Порядок привлечения и учета добровольных пожертвований

Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Образовательному учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Передача добровольного пожертвования и целевого взноса в виде денежных средств осуществляется физическими лицами путем заполнения бланка платежного документа по форме № ПД (налог) через подразделения банка, юридическими лицами на основании договора (Приложение № 1).

По желанию гражданина с физическим лицом может быть заключен договор на добровольное пожертвование.

Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде денежных средств, вносятся безналичным путем на лицевой счёт Образовательного учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по договору пожертвования в виде вещей и акту приема пожертвований (Приложение № 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования в виде вещей.

На основании договора пожертвования в виде вещей и акта приема пожертвований бухгалтерская служба оприходует переданное имущество.

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в государственную собственность. Право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

Расходование привлеченных средств Образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенного физическими или юридическими лицами.

Поступление на лицевой счет Образовательного учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Образовательного учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Образовательное учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительской общественности.

Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель Образовательного учреждения.

По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Образовательное учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

Информация о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов размещается на сайте Образовательного учреждения и отражается в ежегодном отчете Образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

Запрещается принуждение со стороны работников Образовательного учреждения к внесению родителями (законными представителями) обучающихся целевых взносов, добровольных пожертвований.

Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Образовательного учреждения.

ДОГОВОР № _____
**на добровольное пожертвование на уставную деятельность и содержание некоммерческой
организации в виде денежных средств**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Лозина Олега Ионовича, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица,

паспортные данные, место жительства физического лица или юридический адрес организации)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь»,
(устава, положения, доверенности и др.)

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде денежных средств.

2.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

3. Права и обязанности Одаряемого

3.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

3.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

3.3. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться перед родительской общественностью за использование, в том числе, за целевое использование полученных денежных средств или имущества.

4. Права и обязанности Жертвователя

4.1. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Жертвователь имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя Одаряемого о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «__» _____ 20__ года.

6. Ответственность сторон

6.1. Использование добровольного пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п.

2.2. настоящего Договора, ведет к отмене настоящего договора.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

7. Прочие условия

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Одаряемый»

«Жертвователь»

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга
ИНН 7802143260 КПП 780201001
Юридический адрес:
194223, Санкт-Петербург, Орбели ул., д.24, лит. А
Банковские реквизиты:
Северо-западное ГУ Банка России,
БИК 044030001
Расчетный счет 40601810200003000000,
Лицевой счет 0501097

Директор

_____ Лозин О.И.

М.П.

**ДОГОВОР № _____
на добровольное пожертвование имущества**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Лозина Олега Ионовича, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица,

паспортные данные, место жительства физического лица или юридический адрес организации)

в лице _____
(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь»,
(устава, положения, доверенности и др.)

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать одаряемому имущество

1.2 Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества Жертвователь передает Гимназии в качестве пожертвования:

№	Наименование имущества	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1					
2					
3					
...					
ИТОГО:		x	x	x	

1.3 Передача Пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи. Имущество считается переданным с момента подписания указанного договора и фактической передачи.

1.4 Указанное имущество (материальные ценности), не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

1.5 Цель использования - для осуществления в общественно-полезных целях на ведение основной бюджетной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Гимназия вправе в любое время до передачи ей пожертвования от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от пожертвования должен быть совершен в письменной форме.

2.2 Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Гимназией пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.4 настоящего договора.

3. Разрешение споров

3.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2 Неурегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Особые условия и заключительные положения

4.1 Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3 Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

4.4 Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Гимназии.

4.5 Адреса и реквизиты сторон, подписи:

«Одаряемый»

ГБОУ № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга
Место нахождения: 194223, Санкт-Петербург, Орбели ул.,
д.24, лит. А
Банковские реквизиты: Северо-западное ГУ Банка России

Р/с 40601810200003000000 БИК 44030001
Л/с 0501097
ИНН 7802143260/КПП 780201001
Директор

_____ Лозин О.И.

М.П.

«Жертвователь»

АКТ
приема-передачи имущества (материальных ценностей)
по договору № ____ «__» _____ 20__ года

г. Санкт-Петербург

"__" декабря 20__ г.

Новикова Елена Георгиевна, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга**, именуемый в дальнейшем "Гимназия", в лице директора Лозина Олега Ивановича, с другой стороны составили настоящий акт о том, что Жертвователь сдал, а Гимназия принял нижеперечисленное имущество:

№	Наименование имущества	ол-во	Ед.	Цена	Сумма
	О:	х	х	х	

Жертвователь: _____ / _____ /

Одаряемый: Директор _____ М.П. О.И. Лозин

Ценности оприходованы и приняты на материальную ответственность.

Ответственная:

Заместитель директора по АХР _____ Е.Г. Валишевская

Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов:

Заместитель директора по АХР _____ Е.Г. Валишевская

Члены комиссии:

Заместитель директора по УВР _____ Н.В. Бурак

Главный бухгалтер _____ Я.В. Литенкова